

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und Widerrufsbelehrung



§1 Gegenstand der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge über die Erbringung von Leistungen sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen.
2. *Das Büro für Text & Sprache* erbringt seine Tätigkeit ausschließlich in eigener Verantwortung. Mitarbeiter von *Das Büro für Text & Sprache* treten in kein Arbeitsverhältnis zum Kunden, auch wenn diese in dessen Räume tätig werden. Die Mitarbeiter sind Erfüllungsgehilfen von *Das Büro für Text & Sprache* und nicht an die Weisungen des Kunden gebunden.
3. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher vereinbart wurde.

§2 Vertragsabschluss, Vertragspartner und Verjährung

1. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags bzw. des Angebots des Kunden durch den Dienstleister *Das Büro für Text & Sprache* zustande.
2. Vertragspartner ist der Dienstleister *Das Büro für Text & Sprache*, vertreten durch die Inhaberin Sandra Müller, Peter-Thumb-Str. 25a, DE-78464 Konstanz, nachfolgend *Das Büro für Text & Sprache* genannt, und der Kunde. Mehrere Kunden haften gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.
3. Alle Ansprüche gegen *Das Büro für Text & Sprache*, die der kenntnisabhängigen Verjährungsfrist unterfallen, verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem Beginn (§199 Abs. 1 BGB); Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Dienstleisters *Das Büro für Text & Sprache* beruhen.

§3 Leistungserbringung, Leistungsdurchführung, Mängelhaftung

1. *Das Büro für Text & Sprache* erbringt seine Leistungen nach Maßgabe der vertraglichen Vereinbarungen umsichtig und mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns sowie nach einem angemessenen Stand der Technik.
2. *Das Büro für Text & Sprache* haftet für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit sowie für von ihm schuldhaft verursachte Schäden aus einer Verletzung bei leichter Fahrlässigkeit – in diesem Fall jedoch der Höhe nach begrenzt auf den vertragstypischen und vorhersehbaren Schaden.
3. Der Kunde ist verpflichtet, Mängel in der Leistung unverzüglich und in Schriftform gem. § 126 Abs.1 BGB dem Dienstleister *Das Büro für Text & Sprache* anzuzeigen.
4. Nach schriftlicher Anzeige der mangelhaften Leistung an *Das Büro für Text & Sprache*, wird dieses geeignete Maßnahmen ergreifen, um die entsprechende Leistung vertragsgemäß zu erfüllen. Die Kosten wird *Das Büro für Text & Sprache* ausschließlich in dem Fall tragen, in dem die Mängel in seiner Sphäre begründet sind.

§4 Änderungsverlangen

1. Jeder Vertragspartner kann beim anderen Vertragspartner in schriftlicher Form Änderungen des vereinbarten Leistungsumfangs beantragen. Nach Erhalt eines Änderungsantrags wird der Empfänger prüfen, ob und zu welchen Bedingungen die Änderung durchführbar ist und dem Antragsteller die Zustimmung bzw. Ablehnung unverzüglich schriftlich mitteilen und gegebenenfalls begründen. Bis zur Entscheidung eines Änderungsantrags wird die Leistung in unveränderter Form erbracht.
2. Eine Änderung, Ergänzung oder Erweiterung der Aufgabenstellung sowie eine wesentliche Änderung der Vorgehensweise bedürfen einer besonderen schriftlichen Vereinbarung.

§5 Zahlungen

1. *Das Büro für Text & Sprache* ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und von *Das Büro für Text & Sprache* zugesicherten Leistungen zu erbringen.

2. Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen vereinbarten Preise des Dienstleisters *Das Büro für Text & Sprache* zu bezahlen.
3. Die vereinbarten Preise schließen die gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Wo dies nicht der Fall ist, wird darauf gesondert hingewiesen. Erhöht sich durch gesetzliche Bestimmungen die in den Preisen enthaltene Mehrwertsteuer, ist *Das Büro für Text & Sprache* berechtigt, die vereinbarten Preise ohne gesonderte vorherige Zustimmung des Kunden entsprechend anzupassen.
4. Rechnungen von *Das Büro für Text & Sprache* ohne Fälligkeitsdatum sind binnen vierzehn Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig und zahlbar.
5. *Das Büro für Text & Sprache* ist berechtigt, auflaufende Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist *Das Büro für Text & Sprache* berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8 % bzw. bei Rechtsgeschäften, bei denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5 % über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Kunden bleibt der Nachweis eines niedrigeren, *Das Büro für Text & Sprache* der eines höheren Schadens vorbehalten.
6. Rechnungen für Nutzungs- und Servicepauschalen sind jeweils im Voraus – einschl. der Bearbeitungskosten des abgelaufenen Monats – bis zum dritten Werktag des laufenden Monats fällig. Tatsächlich angefallene Kosten wie die Brief- und Paketweiterleitung und leistungsabhängige Arbeiten werden nach dem tatsächlichen und aktuellen Aufwand berechnet und in einer separaten Rechnung für den Kunden übersichtlich ausgewiesen.

§6 Mitwirkungspflichten

1. Der Kunde wird *Das Büro für Text & Sprache* bei Bedarf alle erforderlichen Arbeitsmittel und Unterlagen in ausreichendem Umfang zur Verfügung stellen und ihm Zugang zu den für seine Tätigkeit notwendigen Informationen beschaffen.
2. Wenn es zur Erbringung der Leistung zwingend erforderlich ist, kann *Das Büro für Text & Sprache* nach gemeinsamer Vereinbarung seine Tätigkeit auch in den Räumen des Kunden ausführen. In diesem Fall wird der Kunde alle für die Durchführung der Leistungen vor Ort erforderlichen Einrichtungen, notwendigen Zutritte zu seinen Räumlichkeiten, für die von *Das Büro für Text & Sprache* benannten Personen, kostenfrei und unverzüglich ermöglichen und die im Rahmen der Erbringung der Leistungen erforderlichen Zugangsberechtigungen, insbesondere zu Betriebsgebäuden und Räumen sowie ggf. IT-Technik und Daten zu erteilen.
3. Der Kunde gewährleistet die Erreichbarkeit eines hinreichenden qualifizierten und befugten Ansprechpartners.
4. Der Kunde wird *Das Büro für Text & Sprache* auf Anforderung bei der Feststellung, Analyse und Beseitigung von Mängeln unterstützen bzw. hieran mitwirken. Ebenso wird der Kunde zur Vermeidung und Minderung von Schäden beitragen.
5. Soweit eine Nichterfüllung oder eine nicht ordnungsgemäße Erfüllung einer Mitwirkungspflicht ursächlich dafür ist, dass *Das Büro für Text & Sprache* eine Leistung nicht vertragsgemäß erbringen konnte, stellt dies seitens *Das Büro für Text & Sprache* keine Vertragsverletzung dar. *Das Büro für Text & Sprache* trifft insoweit für daraus resultierende Schäden kein Verschulden. Bei Mitverschulden gilt § 254 BGB.
6. Im Übrigen können sich weitere Mitwirkungspflichten aus den unter Einbeziehung dieser AGB geschlossenen Verträge ergeben.

§7 Besondere Pflichten des Kunden

1. *Das Büro für Text & Sprache* ist für die Art und Weise sowie für den Inhalt der im Namen und Auftrag des Kunden zu erbringenden Leistungen nicht verantwortlich; dies gilt insbesondere für den Inhalt der Briefe, Telefonate, Mitteilungen oder Handlungen, die von *Das Büro für Text & Sprache* im Auftrag des Kunden bearbeitet werden oder die *Das Büro für Text & Sprache* aufgrund des Vertrages mit dem Kunden fertigt, weiterleitet oder unternimmt.
2. Auf Verlangen von *Das Büro für Text & Sprache* hat der Kunde alle Nachrichten, die weitergeleitet werden sollen, sowie sonstige Mitteilungen schriftlich abzufassen bzw. schriftlich zu bestätigen.
3. Geschäftsräume, Adresse oder Telefon- und Telekommunikationsrichtungen dürfen nicht für Handlungen jeglicher Art genutzt werden, die strafrechtliche Bestimmungen verletzen.

§8 Datenschutz, Sicherheit

1. *Das Büro für Text & Sprache* wird mit der gebotenen Sorgfalt darauf hinwirken, dass alle Personen, die von ihm mit der Bearbeitung oder Erfüllung dieses Vertrages betraut sind, die gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz beachten und die aus dem Bereich des Vertragspartners erlangten Informationen nicht an Dritte weitergeben. Dritte in diesem Sinne sind nicht Erfüllungsgehilfen und verbundene Unternehmen von *Das Büro für Text & Sprache*.
2. Soweit Leistungen oder deren Vorbereitung von *Das Büro für Text & Sprache* oder seinen Erfüllungsgehilfen in den Betriebsstätten des Kunden durchgeführt werden, wird *Das Büro für Text & Sprache* und seine Erfüllungsgehilfen mit der Betriebsordnung und den beim Vertragspartner geltenden Sicherheitsregelungen vertraut gemacht, soweit diese ihm zugänglich gemacht werden.
3. Bei der Durchführung von Leistungen in den Betriebsräumen des Kunden werden *Das Büro für Text & Sprache* und seine Erfüllungsgehilfen im Hinblick auf Sicherheitsvorschriften, den Anweisungen, der beim Vertragspartner mit der Kontrolle und Überwachung von Sicherheitsvorschriften und Regelungen befassten Einrichtungen und Mitarbeitern, Folge leisten. Ansonsten steht dem Vertragspartner kein disziplinarisches Weisungsrecht zu.
4. Unerhebliche Verstöße berechtigen den Kunden nicht zur Kündigung.
5. Der Kunde erklärt sich einverstanden und darüber informiert, dass alle ihn betreffenden Auftragsdaten im Rahmen der elektronischen Datenverarbeitung von *Das Büro für Text & Sprache* zur Zweckerfüllung des jeweiligen Vertrages gespeichert werden.
Nach Beendigung des Vertrages, dies gilt im Besonderen für Transkriptionen, werden die Daten gemäß Vereinbarung unwiederbringlich gelöscht.

§9 Geheimhaltung

1. Die Vertragsparteien verpflichten sich, alle ihnen im Rahmen des Vertrages zugänglich gemachten, sowie bei Gelegenheit der Zusammenarbeit erlangten Informationen über Angelegenheiten der anderen Partei, die als vertraulich gekennzeichnet sind, die bei einer mündlichen Übermittlung als vertraulich bezeichnet werden, oder die aus Sicht eines objektiven Beobachters als vertraulich erkennbar sind, sowie Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, vertraulich zu behandeln und ihre Mitarbeiter/innen entsprechend zu verpflichten. Es ist ihnen untersagt, vertrauliche Informationen ohne schriftliche Einwilligung der anderen Vertragspartei zu einem anderen als dem zu vertragsgemäßen Aufgabenerfüllung vorgesehenen Zweck zu verwerten, Dritten zugänglich zu machen, oder sonst zu nutzen.
2. Gesetzliche Auskunftspflichten bleiben unberührt. Die Vertraulichkeitsverpflichtung gilt nach Beendigung des jeweiligen Vertragsverhältnisses fort.

§10 Geschäftszeiten/Ausführungszeiten

Alle Leistungen werden nur während der üblichen Bürozeiten Montag bis Freitag, 08.00 bis 17.00 Uhr erbracht. Leistungen an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und außerhalb der normalen Bürozeiten werden mit einem Aufschlag gemäß der jeweils gültigen Preisliste berechnet.
Sind Reden Auftragsbestandteil, fallen diese nicht unter die normalen Bürozeiten und sind an dem Ort und der Zeit auszuführen, wie mit dem Kunden vereinbart.

§11 Kündigung und fristlose Kündigung wegen Zahlungsverzugs

1. Der zwischen dem Kunden und *Das Büro für Text & Sprache* abgeschlossene Vertrag wird auf unbefristete Zeit abgeschlossen und ist mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende kündbar.
2. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Punkt ist insbesondere gegeben, wenn der Kunde sich mit seinen fälligen Zahlungen an *Das Büro für Text & Sprache* 14 Tage und mehr im Rückstand befindet.
3. Bei Missbrauch der Leistungen von *Das Büro für Text & Sprache* seitens des Kunden durch Irreführung, Fehlinformation oder Vergabe von bewusst strafrechtlich relevanten Aufträgen, dessen strafrechtliche Relevanz von *Das Büro für Text & Sprache* nicht erkennbar ist, ist *Das Büro für Text & Sprache* berechtigt, den Vertrag fristlos zu kündigen. Der Kunde hat keinen Anspruch auf Schadensersatz. *Das Büro für Text & Sprache* behält sich vor, bei offenkundigem strafrechtlichem Verhalten des Kunden, zum Beispiel durch missbräuchliche Verwendung der Postadresse, gerichtliche Maßnahmen einzuleiten.

4. Hat der Kunde die außerordentliche Kündigung zu vertreten, hat *Das Büro für Text & Sprache* Anspruch auf pauschalisierten Schadensersatz in Höhe von 70% des vereinbarten Gesamtpauschalentgelts für weitere drei Monate. Die Geltendmachung und der Nachweis eines eventuell höheren Schadens wird hierdurch nicht ausgeschlossen. Der pauschalisierte Schadensersatz ist jedoch in diesen Fällen auf den weiteren Schadensersatz anzurechnen. Dem Kunden steht das Recht zu, der Auftraggeberin nachzuweisen, dass infolge des Verzuges gar kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

§12 Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen der unter Einbeziehung dieser AGB geschlossenen Verträge oder dieser Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform und der ausdrücklichen Bezugnahme auf den jeweiligen Vertrag oder die Geschäftsbedingungen; dies gilt auch für Änderungen dieser Schriftformklausel. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Für alle Streitigkeiten aus oder über mit *Das Büro für Text & Sprache* abgeschlossenen Verträge wird Konstanz als Gerichtsstand vereinbart.
3. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich in diesem Fall, die unwirksame oder nichtige Bestimmung durch eine dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen oder nichtigen Bestimmung entsprechende wirksame Bestimmung zu ersetzen. Im übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.
4. Der Kunde ist zur Aufrechnung nur berechtigt, wenn seine Gegenforderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist. Entsprechendes gilt für Leistungs- und Zurückbehaltungsrechte des Kunden. Zurückbehaltungsrechte des Kunden sind ausgeschlossen, soweit sie auf einem anderen Vertragsverhältnis beruhen.
5. Die Abtretung der Forderung gegen *Das Büro für Text & Sprache* bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Zustimmung von *Das Büro für Text & Sprache*.
6. *Das Büro für Text & Sprache* kann Rechte und Pflichten aus unter Einbezug dieser AGB geschlossenen Verträgen mit Kunden auf Dritte übertragen. Einer Übertragung von Pflichten kann der Kunde nach Anzeige aus wichtigem Grund widersprechen. Der Widerspruch ist unverzüglich, spätestens binnen 2 Wochen zu erklären. Vertragliche Verbote der Abtretung von Forderungen von *Das Büro für Text & Sprache* gegenüber dem Kunden werden von *Das Büro für Text & Sprache* nicht akzeptiert, gesetzliche Abtretungsverbote bleiben hiervon unberührt.

Sandra Müller
Das Büro für Text & Sprache
Peter-Thumb-Str. 25a
78464 Konstanz
Deutschland
Tel.: +49 (0)7531 3614570
Mail: info@dasbuero-mueller.de
www.dasbuero-mueller.de

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen Bevollmächtigter den Vertrag mit Das Büro für Text & Sprache geschlossen haben.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie mir, Sandra Müller, Peter-Thumb-Str. 25a, 78464 Konstanz, Fax: 07531/8071489, Mail: info@dasbuero-mueller.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. Sofort nach Erhalt werde ich Ihnen eine Widerrufsbestätigung zuschicken.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an mich zurück:

Das Büro für Text & Sprache
Sandra Müller
Peter-Thumb-Str. 25a
78464 Konstanz
Deutschland

Fax: 07531/8071489

info@dasbuero-mueller.de

***Hiermit widerrufe(n) ich/wir den von mir/uns abgeschlossenen Dienstleistungs-
/Werkvertrag mit „Das Büro für Text & Sprache“***

Vertragsgegenstand:

.....
.....
.....

(Ort, Datum und Unterschrift/en Vertragspartner)